

DECLARACIONES JURADAS

de Ingresos, Bienes y Rentas

 **LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA**



DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL

¿QUÉ ES LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS?

Es un documento que están obligados a presentar los funcionarios y servidores públicos que administran fondos del Estado*, para informar sobre los ingresos, bienes y obligaciones que poseen o perciben durante el ejercicio de su cargo. De esta forma, contribuyen a impulsar la transparencia en la gestión pública y a mejorar la confianza de los ciudadanos en el Estado.

¿CUÁNDO DEBO PRESENTAR MI DECLARACIÓN JURADA?

Al inicio: tienes 15 días útiles después de haber asumido el cargo



Periódica: tienes 15 días útiles contados desde que cumpliste un año en el cargo



Cese: tienes 15 días útiles después de haber cesado en el cargo por algún motivo

*Ley N° 27482 y su Reglamento

JUAN CUMPLE SU DEBER

Juan acaba de ser nombrado Gerente de Abastecimiento de una conocida entidad pública. En el área de Recursos Humanos le entregan su resolución de designación y le informan que debe presentar su Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas (DJ).

De inmediato, Juan se dirige al área de Administración donde le presentan a Luis, el encargado de las DJ de la entidad.



Luis le dice que tienen que registrarlo como “declarante” en el Sistema de Declaraciones Jurada en Línea (DJ en Línea) de la Contraloría. Aquí, ingresan los nombres completos de Juan, número de DNI, su correo electrónico institucional y personal, así como el cargo que está asumiendo.



Juan ya está registrado como declarante y antes de retirarse, le cuentan que el sistema le enviará a su correo electrónico, su usuario, clave de acceso y link para presentar su DJ.

4

En su oficina, Juan abre su correo electrónico y encuentra un mensaje de bienvenida al Sistema de DJ en Línea y el link de acceso. Lo primero que le piden es cambiar su contraseña. Decide colocar el nombre de su banda de rock favorita porque la recordará con facilidad.



Luego, informarse mejor sobre cómo debe completar el formulario virtual de DJ y le da clic al botón “Auto instructivo” donde encuentra un video muy didáctico al respecto. Ahora sí se siente más seguro y confiado de presentar su DJ.

Juan ingresó a la opción “Gestión de Declaraciones Juradas”, luego, le dio clic al botón “Nuevo” y empezó con el llenado del formulario virtual de DJ :

1

- Datos Generales del Declarante
- Ejercicio Presupuestal
- Oportunidad de Presentación
- Tiempo de servicio en la entidad
- Datos de su cónyuge o conviviente

2

- Ingresos
- Sueldo bruto que percibe en la entidad
- Ingreso mensual de su conviviente que trabaja en el banco como cajera
- Venta de su terreno en Huarmey
- Alquiler de su vehículo que arrienda para taxi

Luego, pasa al rubro “**Activos**” donde encontró cinco secciones: “**Inmuebles**”, “**Vehículos**”, “**Ahorros**”, “**Acreencias**” y “**Otros Bienes**”.



INMUEBLES

Juan registra la casa donde vive con su cónyuge y sus 2 hijas y el porcentaje que le corresponde del terreno que su padre le dejó a él y a sus 3 hermanos.



VEHÍCULOS

Luego pasó a registrar, en la sección “**Vehículos**”, el auto que alquila para taxi.



AHORROS

En la sección “**Ahorros**”, ingresó el saldo que mantiene en su cuenta de ahorros donde la entidad le deposita su remuneración mensual. ¡Qué suerte, justo en la mañana realicé un retiro y aquí tengo el voucher con el saldo a la fecha de hoy!, exclamó. Juan no tiene más cuentas de ahorros.



ACREENCIAS

Al ingresar a la sección de “**Acreencias**”, se da cuenta que nadie le debe, entonces selecciona la opción: “Declaró que a la fecha no tiene registrada ninguna acreencia”.



OTROS BIENES

En la sección “**Otros bienes**”, Juan registró las acciones de la empresa que constituyó con sus hermanos, los cuadros que compró recientemente, los S/ 5,000 de ahorros que tiene guardado bajo el colchón, y las 20 cabezas de ganado que cría en el terreno que comparte con sus hermanos.

6

Después, Juan pasó a registrar sus **“Pasivos”**:

Primero, registró el préstamo vehicular que obtuvo por la adquisición del vehículo que alquila para taxi. Y lo que debe de su tarjeta de crédito.

Luego, pasó al bloque de **“Envío al Jefe de OGA”** y le da clic al botón **“Vista Previa”** para realizar una revisión de toda la información que ha registrado: se da cuenta que hay un error. Entonces, Juan regresa al bloque **“Activos”**, a la sección **“Inmuebles”** y edita el registro de la casa, colocando el valor correcto.

II. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

TIPO DE BIEN	DIRECCIÓN	Nº FICHA - REG. PÚBLICO	VALOR AUTOVALUO (S/)
			3,000,000.00
TOTAL DE BIENES INMUEBLES			




VALOR REEMPLAZADO
POR EL MONTO DE
300,000.00



Juan revisa por última vez su DJ y, como todo está debidamente registrado, le da clic a “**Enviar Declaración Jurada**”. El sistema le muestra la DJ completa, la cual tiene un código de verificación en la parte superior. Juan imprime, firma y saca una fotocopia a su DJ.

En el área de Administración, entrega la DJ en físico y pide que le firmen y sellen el cargo de recepción.



No olvides presentar tu próxima DJ cuando cumplas un año, le recuerdan.

¿QUÉ SUCEDE CUANDO UN FUNCIONARIO NO PRESENTA SU DJ?

Se incumple la obligación legal de presentar su Declaración Jurada, conforme lo establece la Ley N° 27482, aún vigente, será pasible de las sanciones administrativas, según su régimen laboral:

Si está comprendido en la Ley de Base de la Carrera Pública (D.L. N° 276) estará sujeto a las siguientes sanciones:

- Amonestación verbal o escrita.
- Suspensión sin goce de remuneración hasta por 30 días.
- Cese temporal sin goce de remuneraciones hasta por 12 meses.
- Destitución.

Si no pertenece al D.L. N° 276, no podrá celebrar contrato con el Estado ni desempeñar funciones o servicios en entidades públicas, por el periodo de un año contado a partir del término de los plazos señalados para la presentación de la DJ.

Asimismo, la Ley N° 30161, próxima a entrar en vigencia, regula adicionalmente sanciones económicas (multas) que van desde el 10 % hasta el 20 % del ingreso mensual del obligado.

¿QUIÉN APLICA LA SANCIÓN?

La Autoridad o la Comisión competente de la entidad donde el funcionario o servidor ejerce la función pública.

PRESENTANDO LA DECLARACIÓN JURADA, LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PREVENIMOS LA CORRUPCIÓN