



IV. PERFIL DE PUESTOS DE MÉDICOS

PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
 Denominación: Médico
 Nombre del puesto: Médico General
 Número de puestos: 2
 Dependencia Jerárquica Lineal: Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
 Dependencia Jerárquica funcional: Del Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
 Personal que supervisa: Médicos residentes e internos

MISIÓN DEL PUESTO

Tiene como misión la atención del paciente en situación de urgencias para brindarles atención médica a pacientes de acuerdo a las prioridades establecidas en la norma, que le permitan recuperarse en las mejores condiciones. Ello está basado en principios éticos, científicos y humanísticos. Así como promover la calidez y humanización en el trato de los pacientes en situaciones de emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica general a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas en el Servicio de Emergencia
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina general en áreas programadas (MAR)
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 4 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, con el debido consentimiento informado positivo o negativo.
- 5 Referir a otros establecimientos de salud, los casos que requieran algún tratamiento especializado y que no es posible atender en el establecimiento.
- 6 Asegurar el cumplimiento de las normas de Bioseguridad, para evitar las infecciones asociadas a la atención sanitaria.
- 7 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes así como en la atención de emergencias con múltiples víctimas en el campo de la especialidad de su competencia, según necesidad.
- 8 Proponer y participar en la elaboración de Planes de emergencia y Contingencia ante eventos adversos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
•Con el jefe de Servicio, jefes de guardia, médicos inter consultores, apoyo al diagnóstico, servicio social y otros que se requiera.

Coordinaciones Externas
Hospitales e Institutos para Referencia y Apoyo al diagnóstico.
Con el MINSA para el apoyo a zonas de emergencia si ello amerita, en coordinación con la Jefatura correspondiente y según disponibilidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	D. SERUMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			





CONOCIMIENTOS

A. Conocimiento técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

MANEJO DE PACIENTES EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS

B.) Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentata):

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso de Auditoria Medica y Curso de BLS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima 3 años, minimo ejerciendo la carrera.

Experiencia especifica

A. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 03 años desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de 02 años en establecimientos de salud Nivel III-1

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Auditoria Medica y Curso de BLS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, discreción, cooperación, trabajo en equipo y buena actitud.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de prestación del servicio: Hospital Nacional Hipólito Unanue

Duración: Desde el 19 de noviembre al 31 de diciembre del 2018

Remuneración mensual: S/. 5 500,00 (Cinco Mil quinientos con 00/100 Soles)





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Oficina de Gestión de la Calidad
Denominación:	Médico
Nombre del puesto:	Médico General
Número de puestos:	3
Dependencia Jerárquica Lineal:	Oficina de Gestión de la Calidad
Dependencia Jerárquica funcional	Oficina de Gestión de la Calidad
Personal que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Médico Auditor con conocimientos en procesos de Auditoría de calidad en atenciones en Salud (Auditoría de caso, Auditoría preventiva y concurrente de seguros); Seguridad del paciente, Satisfacción del Usuario, Proyectos de Mejora en Salud, Evaluación de Guías de prácticas clínicas y procedimiento .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y organizar las actividades técnico - administrativas de Auditoría de la Atención en Salud.
2	Monitorizar, supervisar e informar del cumplimiento de las directivas o recomendaciones en relación a las auditorías de calidad en atenciones en salud (auditoría de caso, auditoría preventiva y concurrente de seguros)
3	Proponer e implementar las estrategias, metodologías e instrumentos de la calidad y mejora continua en los servicios asistenciales y administrativos
4	Elaborar, revisar y actualizar los Documentos de Gestión relacionados con Auditoría de la Calidad en Salud, según los procedimientos establecidos.
5	Elaborar, revisar y actualizar los Documentos de Gestión relacionados con Seguridad del Paciente, según los procedimientos establecidos.
6	Realizar la selección y clasificación de expedientes, de acuerdo a las normas vigentes, para realizar las auditorías de la calidad en salud.
7	Elaborar y presentar oportunamente, informes ordinarios o extraordinarios, solicitado por el jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad.
8	Coordinar con los equipos y comités relacionados al proceso de auditorías, seguridad del paciente, guías de prácticas clínicas, mejora continua y otros relacionadas.
9	Realizar la oportuna socialización de los Documentos de Gestión y Normas Institucionales del Sector en Gestión de la Calidad, Historias Clínicas, Auditorías en la Calidad de Salud, Seguridad del Paciente y otras relacionadas.
10	Proponer e implementar las estrategias, metodologías e instrumentos para fortalecer el Sistema de Eventos Adversos, Rondas de Seguridad, Lista de Cirugía Segura y otras relacionadas.
11	Monitorizar el desarrollo de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional.
12	Asesorar en la elaboración e implementación de Guías de Práctica Clínica y Guías de Procedimientos Asistenciales.
13	Asesorar en la elaboración e implementación de los Proyectos de Mejora.
14	Cumplir y hacer cumplir las Normas, Reglamentos, Procedimientos y Disposiciones vigentes.
15	Sustentar el levantamiento de prestaciones observadas por las aseguradoras , verificando la liquidación del consumo por las prestaciones de salud brindadas.
16	Velar por la Seguridad, Conservación y Mantenimiento de los bienes Patrimoniales asignados a la Oficina de Gestión de la Calidad.
17	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Dirección General
 Dirección Adjunta
 Dirección Administrativa
 Oficina de Planeamiento Estratégico
 Departamentos y Servicios Asistenciales del hospital
 Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
 Oficina de Estadística e Informática
 Oficina de Investigación e Investigación
 Unidad de Economía y Finanzas
 Oficina de Asesoría Jurídica





CONOCIMIENTOS

A. Conocimiento técnicos principales requeridos para el puesto (requieren documentación sustentada):

Gestión de Procesos
Conocimiento en Computación
Inglés Básico

B.) Programas de especialización requeridos para el puesto (requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado de Auditoria Médica (incluido Registro Nacional de Medico Auditor)
Curso de Gestión de la Calidad y Seguridad del Paciente
Curso de Medicina Abanzada en Evidencia y Guías de Práctica Clínica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués				
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años de experiencia ejerciendo la carrera

Experiencia específica

A. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años en funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 año en Establecimiento de Salud Nivel III-1

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Adaptabilidad análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, discreción, cooperación, trabajo en equipo y buena actitud.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de prestación del servicio: Hospital Nacional Hipólito Unanue
Duración: Desde el 19 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
Remuneración mensual: S/. 5 500,00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles)





PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
 Denominación: MEDICO ESPECIALISTA
 Nombre del puesto: PEDIATRA
 Número de puestos: 2
 Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO DE PEDIATRIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFA DE SERVICIO DE PEDIATRIA
 Personal que supervisa: NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial especializado a pacientes pediátricos, para proteger, recuperar y rehabilitar su salud de acuerdo a las guías y protocolos en en nivel iii de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar las actividades medico asistenciales que le sean programadas.
- 2 Confeccionar las historias clinicas y epicrisis de los pacintes hospitalizados.
- 3 Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolucion de su enfermedad.
- 4 Emitir la receta médica de acuerdo al petitorio farmacológico institucional.
- 5 Desarrollar los procedimientos de diagnostico y tratamiento médico relacionados al servicio.
- 6 Colaborar con el jefe del servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del servicio.
- 7 Participar activamente en las reuniones médicas y académicas del servicio.
- 8 Proponer la condición de alta y la necesidad de interconsulta de los pacientes hospitalizados y firmar los documentos
- 9 Supervisar el trabajo de los médicos residentes e internos.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON EL PERSONAL DE SALUD DE LA DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA Y OTROS DEPARTAMENTO MEDICO ASISTENCIAL

Coordinaciones Externas
COORDINAR CON MEDICOS ESPECIALISTAS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD DE OTRAS ENTIDADES QUE MANEJAN ATENCIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	PEDIATRA
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

D. SERUMS

SI No





CONOCIMIENTOS

A. Conocimiento técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DE MEDICO PEDIATRA

B.) Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentata):

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NINGUNO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

Table with columns: OFIMÁTICA, No aplica, Nivel de dominio (Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Word, Excel, Powerpoint.

Table with columns: IDIOMAS, No aplica, Nivel de dominio (Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Inglés, Portugués, Francés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

3 AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA

Experiencia específica

A. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado:

- Professional, Auxiliar o Asistente, Analista / Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Dpto, Gerente o Director

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto: ya sea en el sector público o privado:

3 MESES DE EXPERIENCIA EN FUNCIONES SIMILARES AL PUESTO

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

- Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, discreción, cooperación, trabajo en equipo y buena actitud.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de prestación del servicio: Hospital Nacional Hipólito Unanue

Duración: Desde el 19 de noviembre al 31 de diciembre del 2018

Remuneración mensual: S/. 7 000.00 (SIETE MIL CON 00/100 SOLES)



