



CAPÍTULO II – DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN		
1 Convocatoria: Publicación de la Convocatoria en el portal web institucional(*)	26/01/2021	Unidad de Personal y Oficina de Comunicaciones
2 Inscripción: Presentación del Expediente de Postulación digital	27/01/2021 Hasta las 14:00 horas	Postulantes
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular	28/01/2021 - 29/01/2021	Órgano Solicitante
4 Publicación de Resultados Finales en el portal web institucional(*)	29/01/2021	Órgano Solicitante y Oficina de Comunicaciones
INICIO DE CONTRATO		
5 Inicio del contrato	01/02/2021	Unidad de Personal y Órgano Solicitante

(*) Portal web institucional: www.gob.pe/hnhu

2.2. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

El/la postulante debe presentar su Expediente de Postulación de manera digital, dicho expediente debe contener los siguientes documentos (en el orden presentado):

- 1) Anexo N° 01: Ficha Única para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto Legislativo N° 029-2020, debidamente firmada
- 2) Anexo N° 02: Declaración Jurada de Postulación, debidamente firmada.
- 3) Documento de Identidad.
- 4) Hoja de vida que resuma la formación académica y la experiencia laboral.
- 5) Documentos que acreditan grados y/o títulos.
- 6) Documentos que acreditan la experiencia.

2.2.1. Los Anexos N° 01 y N° 02 tienen carácter de declaración jurada, por lo que de declarar información falsa será causal de anulación de la participación en la

