

**CAPÍTULO II – DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO****2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN</b>			
1	Convocatoria: Publicación de la Convocatoria en el portal web institucional <sup>(*)</sup>	26/01/2021	Unidad de Personal y Oficina de Comunicaciones
2	Inscripción: Presentación del Expediente de Postulación digital	<b>27/01/2021</b> Hasta las 14:00 horas	Postulantes
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	28/01/2021 - 29/01/2021	Órgano Solicitante
4	Publicación de Resultados Finales en el portal web institucional <sup>(*)</sup>	29/01/2021	Órgano Solicitante y Oficina de Comunicaciones
<b>INICIO DE CONTRATO</b>			
5	Inicio del contrato	01/02/2021	Unidad de Personal y Órgano Solicitante

<sup>(\*)</sup>Portal web institucional: [www.gob.pe/hnhu](http://www.gob.pe/hnhu)

**2.2. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

El/la postulante debe presentar su Expediente de Postulación de manera digital, dicho expediente debe contener los siguientes documentos (en el orden presentado):

- 1) Anexo N° 01: Ficha Única para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto Legislativo N° 029-2020, debidamente firmada
- 2) Anexo N° 02: Declaración Jurada de Postulación, debidamente firmada.
- 3) Documento de Identidad.
- 4) Hoja de vida que resuma la formación académica y la experiencia laboral.
- 5) Documentos que acreditan grados y/o títulos.
- 6) Documentos que acreditan la experiencia.

2.2.1. Los Anexos N° 01 y N° 02 tienen carácter de declaración jurada, por lo que de declarar información falsa será causal de anulación de la participación en la